



Ibrugtagningsansvarlig Sikring og Fjernstyring Vejledning

INDHOLD

Baggrund	3
Godkendelse	3
Involvering	3
Instruktion	3-4
Proces	5
Nyttige links	5
Ibrugtagningsrapport	6

banedanmark



November 2013

Banedanmark
Vasbygade 10
2450 København SV
www.banedanmark.dk

Forfatter: GEE
Forfatter mail: GEE@bane.dk
Telefon: 8234 0786
Telefon direkte:

BAGGRUND

I forbindelse med Signalprogrammets udrulning i de kommende år samt løbende spor og sikringsprojekter bliver der et stort behov for Ibrugtagningsansvarlige til at varetage Banedanmarks Teknisk Drift rolle ved tillysning og overtagelse af anlæg. Da Banedanmark ikke selv har personale ressourcer til rådighed skal der godkendes et antal Ibrugtagningsansvarlige fra eksterne rådgivere og entreprenører .

Derfor denne vejledning

Godkendelse

For at kunne blive godkendt som IBTA skal man godkendes efter Norm Q 983 Qnr. 4077

INVOLVERING

Hvornår skal en ibrugtagningsansvarlig involveres

Ved ibrugtagning (idriftsætning) af nye sikringsanlæg eller ved ændring af idriftværende anlæg, samt ved ibrugtagning af anlæg, der i en periode, helt eller delvis, har været aflyst, skal der involveres en ibrugtagningsansvarlig. Den ibrugtagningsansvarlige skal inviteres med til planlægnings- og ibrugtagningsmøder for projektet.

Hvem rekvirerer den ibrugtagningsansvarlige

Det er projektlederens ansvar, at der rekvireres en ibrugtagningsansvarlig, så tidligt som muligt, og mindst 12 uger før den ønskede ibrugtagningsdato. Dette gøres via blanket for Indmelding af sikringsanlægsprojekter og fjernstyringsprojekter til ibrugtagning. Blanketten sendes til Teknisk Drift Sikring

Instruktion

Roller og ansvar:

Den ibrugtagningsansvarliges ansvar er:

- At sikre at anlægget bliver afprøvet efter gældende regler og normer
- At sørge for tillysning af anlægget jf. gældende regler og normer , herunder eventuel overtagelse af anlægget til drift på vegne af den teknisk driftsansvarlige (GFS)
- At vurdere og aftale eventuelle begrænsninger i tillysningen med stationsbestyren, samt at underrette projektes repræsentant (byggeleder eller tilsyn) om begrænsningen.

- At deltage i afklaring af eventuelle sikkerhedsmæssige spørgsmål undervejs
- At kontrollere , at projektet leverer kopi af protokollen
- At udarbejde en ibrugtningsrapport, inkl. mangelliste.

Ibrugtningsrapporten og evt mangelliste sendes til Projektet og til den Driftsansvarlige GFS senest en uge efter ibrugtagningen.

Ibrugtningsrapporten og mangellisten inkl. bilag arkiveres i ProArc af GFS

Særlige forhold opstået ifm. Ibrugtagningen, der har betydning for fejlretning i anlægget skal oplyses til GFS i umiddelbar forlængelse af ibrugtagningen. De særlige forhold noteres i anlægges logbog.

Beføjelser :

- Den ibrugtningsansvarlige godkender drejebogen inkl. nøglepersoner der deltager i ibrugtagningen,
- Den ibrugtningsansvarlige kan og skal nægte at tillyse anlægget hvis gældende regler og normer ikke er overholdt.
- Inden eller under ibrugtagningen kan den ibrugtningsansvarlige standse arbejdets igangsættelse/forsættelse hvis forudsætningerne ikke er tilstede.

Dokumentation:

- 4 uger før ibrugtagningen skal følgende dokumentation leveres til den ibrugtningsansvarlige:
 - - Projektdokumentation (Bla. arbejdstegninge stemplet med kopi, hvor ændringer er mærket op med rødt/grønt, eller "Denne" – tegninger) i det omfang den ibrugtningsansvarlige ønsker det. Dokumentationen kan evt. sendes som pdf, efter aftale. Eksterne Ibrugtningsansvarlige aflevere den udleverede dokumentation til GFS'en efter ibrugtagningen.
 - - Program for udførelse og afprøvning. Dvs. Drejebog, inkl. navne på nøglerpersoner, til kommentering og godkendelse.
 - - Kopi af individuelt udviklede validerede afprøvningsforskrifter/-skemaer, og/eller valideret omfang af standardafprøvningsforskrifter/-skemaer, der skal anvendes.
 - - Kopi af valideringsrapporter.
 - - Trafikal beskrivelse (gule sider) og trafikalt grundlag, hvis det er nyt eller ændret
 - - Opgavebeskrivelse.
 - - Beskrivelse af uddannelse / instruktion af drifts- og fejlretningspersonale i
 - Nødvendigt omfang.
 - - Beskrivelse om der forefindes reservedele i nødvendigt omfang.

- - TVE for relevante fagområder.
- - Godkendte vejskitser ifbm. Ibrugtagninger af overkørsler.

1 uge før ibrugtagningen skal udleveres:

- - Jernbanesikkerhedsplan og nødvendige cirkulærer, samt trafikmeddelelser.
- - Bemandingsplan incl. Telefonnumre.
- -Ibrugtagningstilladelse fra Trafikstyrelsen. Eller en Ibrugtagningstilkendegivelse fra myndighedskoordinatoren med projektlederens underskrift.

Proces:

1. IBTA rekvireres hos Teknisk drift eller fra godkendelsesliste (norm) senest 12 uger før ibt.
2. Teknisk Drift vurderer opgaven og visiterer.
3. IBTA modtager Dok. pakken senest 4 uger før ibt.
4. IBTA modtager senest 1 uge før ibt. bemandingsplanen.
5. IBTA godkender Drejebog og bemandingsliste
6. IBTA gennemgår øvrig dok. og arbejdsplan inden ibt.
7. IBTA deltager i ibrugtagningsmøder efter behov inden ibt.
8. IBTA deltager i ibrugtagningen
9. IBTA sørger for tillysning og overtagelse til drift.
10. Afrapportering til Projektet og GFS senest en uge efter ibt. (Ibrugtagningsrapport)

Nyttige link.

- Ibrugtagningsrapport
- Proarc
- Telefonliste til TD sikring
- .Instruks Roller, ansvar og beføjelser.