



**Kursuskontaktperson – Instruktør - Materialeansvarlig i Banedanmark**  
**Opret, nedlæg eller forlæng bruger**  
**(Inkl. Underretning om behandling af personoplysninger)**

Afkryds venligst brugertype

**Kursuskontaktperson**

Du får adgang til Banedanmarks kursuskatalog - hvor du finder information om de enkelte kurser, samt kan til- og afmelde egne medarbejdere. Som kursuskontaktperson modtager du kursusindkaldelser, ændringer, kursusbeviser mv., som du bedes formidle til dine medarbejdere.

Du kan bestille legitimationskort ved, at uploade den nødvendige dokumentation.

**Instruktør**

Du får adgang til at tilmelde dig som instruktør på kurser - se og printe deltagerliste samt finde kursus og instruktørmateriale til brug i undervisningen (*forudsætter at du er godkendt, som underviser af Banedanmark*).

**Materialeansvarlig**

Du får adgang til, at hente specifikke kursusmaterialer, opgaver mv. til brug for egen firma undervisning.

Hvis der er tale om en oprettelse af brugeradgangen, skal blanketten sendes til [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk) – herefter sendes en mail retur med brugernavn/password, samt vejledning til Banedanmarks kursuskatalog.

Hvis der er tale om en forlængelse af brugeradgangen, skal blanketten sendes til [saphr@bane.dk](mailto:saphr@bane.dk) – herefter sendes en mail retur med nyt password.

**Oplysninger til brug for system & dataadgang**

Opret bruger	Nedlæg bruger	Forlæng bruger
--------------	---------------	----------------

Fulde navn		Telefonnummer	
Cpr.nummer		Mobilnummer	
E-mailadresse		Brugernavn (ved forlængelse)	

Firmanavn		CVR. nummer	
Firmaadresse		Postnr. og by	
Mailadresse til faktura (elektronisk faktura)		Evt. EAN nummer	

Denne erklæring skal udfyldes af den Kursuskontaktperson/Instruktør/Materialeansvarlige, der skal have personlig adgang til Banedanmarks portal.

**Tro & Love erklæring**

**Regler for IT sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere**

Undertegnede erklærer, at jeg vil overholde Banedanmarks regler for IT sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere - i henhold til bilag 1. Banedanmark forbeholder sig til enhver tid ret til at lukke for din adgang til Banedanmarks kursusportal, hvis disse ikke overholdes.

**Underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med kursustilmelding**

Undertegnede erklærer samtidig, at jeg – i henhold til bilag 2 – Behandling af dine persondata i Banedanmark – underretter samtlige personer, hvis personoplysninger oplyses til Banedanmark i forbindelse med kurser, om hvilke rettigheder man som kursist har i forbindelse med registreringen af ens persondata i Banedanmark.

\_\_\_\_\_  
Dato & Underskrift

\_\_\_\_\_  
Firma



## Bilag 1 – Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

### **Password**

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig – der har adgang til netop de dele af Banedanmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang.

Når du vælger dit eget password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne – helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver og er på mindst otte karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog.

### **Lås din pc eller log af**

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke <Ctrl + Alt + Delete>, og så klikke på <enter >, når du forlader den.

### **Fysisk sikkerhed**

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og systemer, så vær særligt opmærksom hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Afhængig af den aftale der er indgået mellem Banedanmark og din virksomhed, så kan der være forbud mod at arbejde fra en hjemmearbejdsplads.

### **Logning**

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Endvidere sker der også logning i de systemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

### **Ophavsret**

De data der tilhører Banedanmark må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

### **Print af data**

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

### **Fortrolighed**

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro og Love erklæring.

### **Noget galt?**

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it-funktion eller den person der er ansvarlig for dit firmas adgang.



## Bilag 2 - Oplysning om behandling af dine persondata

Banedanmark er overordnet dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger, vi har modtaget om dig. Banedanmark har følgende kontaktoplysninger: Banedanmark, Amerika plads 15, 2100 København Ø, [banedanmark@bane.dk](mailto:banedanmark@bane.dk), +45 8234 0000, CVR-nr: 18632276.

Søren Kristensen er Banedanmarks databeskyttelsesrådgiver. Han kan kontaktes på følgende vis: Banedanmark, Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V, [dpo@bane.dk](mailto:dpo@bane.dk), +45 4178 0531.

Det retslige grundlag behandlingen bygger på, er:

- Den til enhver tid gældende bekendtgørelse om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneområdet.

Formålet med behandlingen af dine persondata er, at Banedanmark skal sikre, at du opnår, eller har opnået, de kompetencer, der er krævede, for at du kan udføre de funktioner, som Banedanmarks sikkerhedsgodkendelse omfatter. Banedanmark skal ydermere opbevare dokumentationen for dine opnåede kompetencer. Hertil kommer, at Banedanmark skal sikre entydig identifikation af den enkelte persons kompetencer og beføjelser.

I forbindelse med behandlingen opbevarer vi følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Persondatakategori	Almindelige persondata	Følsomme persondata
Stamdata herunder CPR-nummer	X	
Dokumentation af kompetencer, uddannelse, certificeringer	X	
Helbredsgodkendelser		X

Stamdata på lokomotivførerundervisere og censorer videresendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i forbindelse med udstedelse af sikkerhedscertifikat<sup>1</sup>

Dine persondata opbevares indtil der ikke længere er sagligt behov for at gemme dem. I forbindelse med en eventuel sletning, vil vi lægge vægt på følgende kriterier:

- Om dine persondata ikke længere er nødvendige til brug for undersøgelser og analyser af jernbaneulykker, hændelser og andre sikkerhedsmæssige forhold med henblik på at opretholde en sikker jernbane.

Du har ret til

- at få berigtiget dine data, hvis det vi har noteret er urigtigt.
- at få indsigt i de persondata vi behandler og opbevarer om dig.
- i særlige tilfælde, at få dine data slettet.

Hvis du vil gøre brug af din ret, skal du kontakte den dataansvarlige.

Datatilsynet varetager klagemyndigheden i forbindelse med persondataforordningen i Danmark. Eventuelle klager i den forbindelse skal fremsendes til dem. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

<sup>1</sup> Data videresendes kun indtil virksomheder med lokomotivførere kommer på eget sikkerhedscertifikat